



CEDAF S.a.s. di Fochesato Anna Maria e C.  
39100 BOLZANO / BOZEN  
Viale Druso 43 / Drususallee 43 - Tel. 0471 279663 - Fax 0471 279664  
Codice fisc. - partita iva e Registro Imprese 01338620212  
www.forest.it - cedaf@forest.it

Lettera circolare

Bolzano, 12 marzo 2015

Gentile Cliente,

con la presente ricordiamo che dal prossimo 1° aprile 2015 non sarà più possibile emettere fatture cartacee nei confronti della Pubblica Amministrazione ma esclusivamente fatture elettroniche. Per PA si intendono sia le amministrazioni centrali (Ministeri, Agenzie Fiscali, Scuole ed Enti Previdenziali) che quelle locali (Comuni, Province, Regioni, Aziende Sanitarie, CCIAA, Università ecc.).

**Si precisa che una fattura in PDF non è considerata una fattura elettronica** (infatti va stampata e archiviata)! Per “fattura elettronica” s’intende un flusso di dati strutturati (xml), con gli stessi contenuti informativi di una fattura cartacea, inviato attraverso il Sistema d’Interscambio (Sdi), ossia il sistema informatico atto alla ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle PA.

Una volta inviate tali fatture vanno successivamente contabilizzate in apposito registro (si ricorda che dal 1° aprile 2015 tali fatture dovranno avere una propria numerazione) e, soprattutto, archivate e conservate digitalmente per i successivi 10 anni.

Con la presente si rende noto che lo Studio offre tre soluzioni per adempiere al nuovo obbligo.

1. **Servizio completo.** Con questa formula lo Studio provvede a:

- generare un apposito archivio fatturazione per ciascun Cliente sul proprio server;
- redigere la fattura così come predisposta dal Cliente;
- inviare la fattura al Sistema d’Interscambio (Sdi);
- controllare l’esito dell’invio ed eventualmente intervenire su di esso se negativo (la fattura può, infatti, essere scartata per vari motivi dalla P.A.);
- dare report al Cliente sull’esito dell’invio;
- conservare la fattura in apposito archivio informatico per 10 anni.

Il servizio di predisposizione ed invio della fattura elettronica è garantito in orario d'ufficio dalle 8.00 alle 18.00 e venerdì dalle 8.00 alle 12.30 ed il costo è di 20 Euro a fattura più 2 Euro a riga oltre le prime 5.

2. **Servizio parziale.** Con questa opzione lo Studio provvede a:

- inviare la fattura predisposta direttamente dal Cliente in formato xml al Sistema d'Interscambio (Sdi);
- controllare l'esito dell'invio ed eventualmente intervenire su di esso se negativo (la fattura può, infatti, essere scartata per vari motivi dalla P.A.);
- dare report al Cliente sull'esito dell'invio;
- conservare la fattura in apposito archivio informatico per 10 anni.

Il costo di tale servizio è di 12 Euro a fattura.

3. **Servizio tandem.** Lo Studio offre l'accesso diretto all'utilizzo del programma di fatturazione via internet per l'autonoma compilazione delle fatture e l'espletamento dei conseguenti adempimenti normativi. Per tale servizio chiediamo di contattarci direttamente. Specifichiamo sin d'ora che tale soluzione è interessante per volumi considerevoli.

A disposizione per qualsiasi necessità inviamo cordiali saluti.

Cedaf S.a.s.